

## Wer wir sind

Die gsub – Gesellschaft für soziale Unternehmensberatung – ist eine soziale Unternehmensberatung im öffentlichen Auftrag. In den gesellschaftlichen Bereichen Arbeit, Bildung und Integration verbinden wir soziales Engagement mit wirtschaftlicher Kompetenz.

Eines unserer Projekte, die Vernetzungsstelle MY TURN, sucht befristet Unterstützung!

Wir sind ein engagiertes und motiviertes Team, dem moderne Arbeitsformen sowie eine offene und wertschätzende Kommunikation sehr wichtig sind. Wir arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich bei gleichzeitig regelmäßiger und enger Abstimmung im Team. Unser Miteinander ist geprägt von gegenseitiger Unterstützung, Respekt und einem Entgegenkommen bei individuellen Bedürfnissen. So bieten wir unter anderem die Möglichkeit, nach Absprache mobil von zu Hause sowie zeitlich flexibel zu arbeiten.

## Wen wir suchen

### Projektassistent\*in

für die Vernetzungsstelle MY TURN

<b>Arbeitszeit</b>	19,25 Wochenstunden
<b>Einstellungsdatum</b>	ab sofort
<b>Befristung</b>	1 Jahr mit Option auf Verlängerung
<b>Vergütung</b>	2.900 - 3.300 € Vollzeitäquivalent (Gehaltsgruppe III der Betriebsvereinbarung)
<b>Standort</b>	Kronenstraße 6, 10117 Berlin
<b>Bewerbungsfrist</b>	19.05.2024 (Wir behalten uns vor, vor Ablauf der Bewerbungsfrist Gespräche zu führen und die Stelle zu besetzen.)

## Das sind Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung und des Projektteams
- Unterstützung insbesondere im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Betreuung der Website) und im Veranstaltungsmanagement
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Gestaltung von (bspw.) Abfragen, Arbeitshilfen, Übersichten, Texten, Präsentationen

- Mitwirkung bei Monitoring- und Dokumentationsaufgaben sowie in der Berichterstattung
- Kommunikation mit Projektträgern, Referent\*innen, Programmpartnern und Dienstleistern; Beantwortung von Anfragen zum Programm

## Was Du mitbringen solltest

- Abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Interesse am Themenfeld Arbeitsmarktintegration von Frauen mit Migrationserfahrung
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (digital und in Präsenz)
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, gern auch in redaktioneller Arbeit
- Sichere Beherrschung gängiger Microsoft Office Produkte (Excel, Outlook, Power Point)
- Affinität für Technik & Digitales; wünschenswert sind Kenntnisse/Erfahrungen in der Nutzung von Drupal, Typo3 und Zoom
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Selbstorganisiertes und strukturiertes Arbeiten, service- und teamorientiertes Denken, interkulturelle Kompetenz und Freude am Kommunizieren

## Wir bieten

- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten in Absprache mit der Projektleitung (1-2 Präsenztage pro Woche)
- Zuschuss zum Deutschland Ticket (40 € monatlich), Essenszuschuss (40 € monatlich) und Home-Office-Pauschale (400 € jährlich)
- Zuschuss zu Urban Sports Mitgliedschaft
- Workation im EU-Ausland (4 Wochen pro Jahr)
- Betriebliche Altersvorsorge mit bis zu 100 € monatlichem Arbeitgeberbeitrag
- Barrierefreies Büro mit moderner IT-Ausstattung im Herzen Berlins
- Gesundes Arbeiten an ergonomischen Arbeitsplätzen und neuester Technik
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie (zertifiziert von [berufundfamilie](#))
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Zugang zur Meditationsapp 7mind

Eine vollständige Übersicht unserer Zusatzleistungen findest Du hier: [Leistungen & Benefits](#)

Wir bringen Projekte zum Laufen

Gesellschaft für soziale  
Unternehmensberatung mbH

**gsub**



**Wir unterstützen ein Arbeitsumfeld der Vielfalt, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand.**

## So kannst Du dich bewerben

Bewirb Dich unkompliziert auf unserer [Karriereseite](#). Alternativ kannst Du eine E-Mail mit deinen Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@gsub.de](mailto:bewerbung@gsub.de) schicken. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

## Wir sind für Dich da

Hast Du noch Fragen? Dann melden Dich gern bei uns. Wir vereinbaren auch gerne einen Rückruftermin, an dem wir Dich anrufen zu einer Zeit, die für Dich passt.



Anne Heiduck (Personalreferentin)

Telefon: 030 - 284 09 335

E-Mail: [Anne.Heiduck@gsub.de](mailto:Anne.Heiduck@gsub.de)