

## **Excel für Fortgeschrittene** **Effiziente Arbeitstechniken und Analyse-Tool**

Dieser intensive Excel-Aufbaukurs richtet sich an Anwender\*innen mit Grundkenntnissen, die ihre Fähigkeiten in der Datenanalyse und -verarbeitung vertiefen möchten. Der Kurs ist ideal für Fachkräfte, die komplexere Aufgaben in Excel bewältigen müssen. Kernthemen sind fortgeschrittene Funktionen: WENN(), SVERWEIS(), SUMMEWENN(), effiziente Datums-, Text- und Zählfunktionen, Datenkonsolidierung und -überprüfung, Pivot-Tabellen und fortgeschrittene Analysewerkzeuge sowie Optimierung der Arbeitseffizienz durch Schnell Tasten und versteckte Tools. Durch praxisnahe Übungen, wie den Aufbau einer dynamischen Tabelle mit Datenüberprüfung und die Konsolidierung von Fördermittelberichten, werden die Teilnehmenden befähigt, Excel effektiv für anspruchsvolle Aufgaben einzusetzen. Der Kurs vermittelt nicht nur technisches Wissen, sondern auch Strategien zur Fehlerbehebung und zum effizienten Umgang mit großen Datenmengen. Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage, komplexe Datenanalysen durchzuführen, große Datenmengen effizient zu verwalten und fortgeschrittene Excel-Funktionen sicher anzuwenden.

### **Dozentin**

Kerstin Adler ist seit mehr als 40 Jahren als freiberufliche EDV-Beraterin und Trainerin tätig. In dieser Zeit hat sie zahlreiche Bildungsträger und Unternehmen bei der Einführung und Anwendung von Microsoft-Programmen unterstützt. So war sie unter anderem für das Kirchenamt der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) im Bereich Office-Anwenderbetreuung sowie der Konzeption von Unterrichtsmaterialien und Handbüchern tätig. Seit 2017 begleitet sie die Stadtmission mit Schulungen und individueller Beratung zu Outlook, Excel, Word und OneNote. Ihr Schwerpunkt liegt auf praxisnaher Wissensvermittlung und der Anpassung der Inhalte an die konkreten Anforderungen der Teilnehmenden – mit besonderem Fokus auf den effektiven Einsatz von Excel zur Planung, Verwaltung und Kontrolle von Fördermitteln.

### **Datum und Uhrzeit:**

26.06.2025

09:00 – 16:00 Uhr

### **Teilnehmendenzahl:**

max. 12

### **Format:**

online

### **Ort:**

Zoom

### **Anmeldung und Kosten:**

Teilnahmegebühren: 485,- €

Privatzahler\*innen: 400,- €

Frist für die Anmeldung

01.04.2025

### **Link zur Anmeldung:**

<https://umfrage.gsub.de/anmeldung-zum-seminar-excel-fuer-fortgeschrittene>

### **Kontaktinformationen:**

gsub mbH

Akademiebüro

Kronenstraße 6

10117 Berlin

Tel. 030 28 409 350

Servicezeiten:

Di & Do 10:00 - 12:00 Uhr

[akademie@gsub.de](mailto:akademie@gsub.de)