

Excel-Grundlagen für ein effizientes Fördermittelmanagement

Dieses praxisorientierte Seminar richtet sich an Personen, die im Bereich Fördermittelmanagement tätig sind und ihre Excel-Kenntnisse verbessern möchten. Es ist speziell für Teilnehmende mit geringen Vorkenntnissen konzipiert. Seminarziele sind die Vermittlung von Excel-Grundlagen mit direktem Bezug zum Fördermittelmanagement und die Befähigung zur effizienten Organisation, Analyse und Visualisierung von Förderdaten. Kernthemen sind Excel-Benutzeroberfläche und Grundfunktionen, Datenorganisation und -formatierung für Förderprojekte, Anwendung von Formeln und Funktionen im Förderkontext, Datenanalyse und Visualisierung mittels Diagrammen sowie fortgeschrittene Techniken wie die bedingte Formatierung, Tabellenverknüpfungen und Datenüberprüfung. Das Seminar kombiniert theoretische Einführungen mit praktischen Übungen, wie z.B. der Erstellung einer Übersichtstabelle für Förderprojekte. Die Teilnehmenden erlernen Techniken zur besseren Strukturierung ihrer Daten und erhalten Einblicke in nützliche Excel-Vorlagen für das Fördermittelmanagement. Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage, Excel effektiv für ihre täglichen Aufgaben im Fördermittelmanagement einzusetzen und ihre Arbeitsprozesse zu optimieren.

Dozentin

Kerstin Adler ist seit mehr als 40 Jahren als freiberufliche EDV-Beraterin und Trainerin tätig. In dieser Zeit hat sie zahlreiche Bildungsträger und Unternehmen bei der Einführung und Anwendung von Microsoft-Programmen unterstützt. So war sie unter anderem für das Kirchenamt der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) im Bereich Office-Anwenderbetreuung sowie der Konzeption von Unterrichtsmaterialien und Handbüchern tätig. Seit 2017 begleitet sie die Stadtmission mit Schulungen und individueller Beratung zu Outlook, Excel, Word und OneNote. Ihr Schwerpunkt liegt auf praxisnaher Wissensvermittlung und der Anpassung der Inhalte an die konkreten Anforderungen der Teilnehmenden – mit besonderem Fokus auf den effektiven Einsatz von Excel zur Planung, Verwaltung und Kontrolle von Fördermitteln.

Datum und Uhrzeit:

27.03.2025

09:00 – 16:00 Uhr

Teilnehmendenzahl:

max. 12

Format:

online

Ort:

Zoom

Anmeldung und Kosten:

Teilnahmegebühren: 295,- €

Privatzahler*innen: 200,- €

Frist für die Anmeldung

13.03.2025

Link zur Anmeldung:

<https://umfrage.gsub.de/anmeldung-zum-seminar-excel-grundlagen>

Kontaktinformationen:

gsub mbH

Akademiebüro

Kronenstraße 6

10117 Berlin

Tel. 030 28 409 350

Servicezeiten:

Di - Do 10:00 - 12:00 Uhr

akademie@gsub.de