Sachbericht

**BMAS**

**Referat III b 4
- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit im Wandel**

**der Arbeitswelt-**

* zur Zwischenevaluation gemäß Zuwendungsbescheid
Klicken oder tippen Sie, um ein Jahr einzugeben. [ ]

(außerhalb des Zwischennachweises)

* zum Zwischennachweis für das Haushaltsjahr
Klicken oder tippen Sie, um ein Jahr einzugeben. [ ]
* zum Verwendungsnachweis [ ]

**Dok-Nr. (gsub):** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kurzbezeichnung des Projekts:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hinweis: Der Bericht soll eine Länge von 30 Seiten nicht überschreiten. Wesentliche (Zwischen-)Ergebnisse und Produkte sowie eine Aktivitätenliste und eine Publikationsliste sind dem Bericht als Anhänge beizufügen.

# Angaben zum Zuwendungsempfänger

**Projekträger:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektpartner:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Titel des Projekts ( Akronym + Langtitel):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderzeitraum:** Bitte ein Datum eingeben. bis Bitte ein Datum eingeben.

**Berichtszeitraum:** Bitte ein Datum eingeben. bis Bitte ein Datum eingeben.

# Angaben zur Projektumsetzung und Zielerreichung

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Beschreibung der Umsetzung und Zielerreichung (Soll/Ist Vergleich)

**Beschreiben Sie bitte die tatsächliche Umsetzung des Projektvorhabens im Berichtszeitraum. Die Aktivitäten, Arbeitsschritte und Ergebnisse sind den Zielen des Vorhabens und den Planungen laut Antrag inhaltlich und zeitlich gegenüberzustellen.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche konkreten (Zwischen-)Ergebnisse bzw. Meilensteine wurden im Berichtszeitraum erreicht?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Gibt es Abweichungen vom geplanten Arbeits- und Zeitplan? Bitte beschreiben und begründen Sie die Abweichungen.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Sind Korrekturen im Arbeits- und Zeitplan für die weitere Umsetzung des Projektes erforderlich, um die gesetzten Ziele zu erreichen? Wenn ja, welche Änderungen werden vorgenommen? Ist der Erfolg des Projekts insgesamt gefährdet?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Arbeitsteilung, Zusammenarbeit mit Dritten

**Bewerten Sie bitte die Zusammenarbeit mit Kooperationspartner\*innen und/ oder Projektpartner\*innen im Rahmen von Weiterleitungsverträgen.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Herausforderungen, Schwierigkeiten und Probleme

**Stellen Sie bitte zusammenfassend entstandene Herausforderungen, Schwierigkeiten und Probleme im Berichtszeitraum dar. Beschreiben Sie bitte, welche Maßnahmen und Lösungen Sie ergriffen haben und bewerten Sie das Ergebnis Ihrer Maßnahmen und Lösungen.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Wissenstransfer und Nachhaltigkeit

**Wurden Maßnahmen für den Ergebnistransfer getroffen?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche Möglichkeiten der Anwendung bieten sich?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Angaben zum finanziellen Verlauf

## Erläuterungen zum zahlenmäßigen Nachweis

**Beschreiben Sie bitte den finanziellen Verlauf des bewilligten Vorhabens. Machen Sie Angaben zu den wichtigsten Ausgaben- bzw. Kostenpositionen und deren Notwendigkeit und Angemessenheit sowie den Projektbezug.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Abweichungen zum bestätigten Ausgaben- und Finanzierungsplan

**Begründen Sie wesentliche** **Abweichungen zum bestätigten Finanzierungsplan (z.B. Über- und Unterschreitungen von Ausgaben/ Kosten, zusätzliche oder nicht genutzte Budgets). Gibt es Mittelverschiebungen in die Folgejahre, Umwidmungen oder andere Änderungen, die anzeigepflichtig sind? Bitte weisen Sie diese explizit aus, damit eine Änderungsnotwendigkeit des gültigen Finanzierungsplanes geprüft werden kann.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Zusammenfassende Einschätzung

## Zusammenfassende Einschätzung des Projektverlaufs

**Beschreiben Sie bitte zusammenfassend die erreichten (Zwischen-) Ergebnisse und die Herausforderungen im Berichtszeitraum. Sofern die Fördermaßnahme endet: Beschreiben und bewerten Sie bitte die Zielerreichung. Nehmen Sie eine zusammenfassende Bewertung des Verlaufs und des aktuellen Stands** **– bezogen auf die bisherige Gesamtlaufzeit ab Beginn des Projekts – vor.**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Ausblick

**Welche Schwerpunkte (Arbeitspakete, Meilensteine) werden im nächsten Berichtszeitraum der Projektumsetzung bearbeitet? Welche Auswirkungen haben die bisherigen Ergebnisse und Erkenntnisse auf die weitere Arbeits- und Zeitplanung? (nur auszufüllen, sofern Projekt noch nicht abgeschlossen)**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche vorhabensbezogenen Publikationen sind derzeit in Planung und wann ist eine Veröffentlichung vorgesehen?**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Datum eingeben. Unterschrift:

 Name in Druckbuchstaben.

**Anlagen zum Bericht:
bitte beachten Sie die Hinweise im Zuwendungsbescheid!**

**Anlagen:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.